



Aanvraagformulier voor verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

(Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969)

Dit formulier (pagina 1, 2 en 3) is bestemd voor het aanvragen van verlof (vrijstelling van schoolbezoek). De **directeur/locatiecoördinator** neemt (eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar) een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van **maximaal tien schooldagen**. Hierbij is de directeur/locatiecoördinator gehouden aan de bepalingen in de Leerplichtwet. De directeur heeft dus niet de vrijheid om naar eigen believen verlof toe te staan. Ook bestaat er geen "recht" op tien dagen verlof. De directeur kan alleen verlof verlenen vanwege "gewichtige omstandigheden". Als de aanvraag voor verlof vanwege "andere gewichtige omstandigheden" **meer dan tien schooldagen** beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de **leerplichtambtenaar** van de woongemeente van de leerling, die een besluit neemt.

1. Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)

Voorletter(s) en achternaam : _____
Adres : _____
Postcode en woonplaats : _____
Telefoon (privé en/of werk) : _____

2. Gegevens van de leerling(en)

Naam school : _____

Voorna(a)m(en) en achternaam : _____
Geboortedatum : _____
Groep : _____

Voorna(a)m(en) en achternaam : _____
Geboortedatum : _____
Groep : _____

Voorna(a)m(en) en achternaam : _____
Geboortedatum : _____
Groep : _____

Voorna(a)m(en) en achternaam : _____
Geboortedatum : _____
Groep : _____

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Datum eerste verlofdag : _____
Datum laatste verlofdag : _____
Totaal aantal dagen : _____
Reden : _____

4. Zijn er binnen het gezin nog meer leerplichtige kind(eren) die een andere school bezoeken en waarvoor verlof wordt aangevraagd

☐ Nee

☐ Ja

Naam en geboortedatum van de leerling(en) : _____

Naam van de school : _____

5. Ondertekening

Datum: _____ Handtekening: _____

In te vullen door de directeur/locatiecoördinator van de school

(verlof maximaal tien schooldagen):

Het verlof wordt:

☐ Wel verleend

☐ Niet verleend**

☐ Meer dan tien schooldagen, aanvraag wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar

** Verlof wordt niet verleend op grond van : _____

Ondertekening directeur/locatiecoördinator

Datum: _____ Handtekening: _____

Wanneer men zonder toestemming van de directeur/locatiecoördinator weggaat, zal er door de directeur melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar. Deze zal, naar gelang de situatie, passende maatregelen nemen.

"Gewichtige omstandigheden" waarvoor verlof wordt aangevraagd (x) aankruisen:

- ☐ Bij het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- ☐ Bij verhuizing van het gezin naar een andere gemeente (2 dagen)
- ☐ Bij bevalling van moeder, verzorgster of voogdes (1 dag)
- ☐ Bij ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners; bij ouders (1^e graad): 4 dagen – bij grootouders of broers/zussen (2^e graad): 2 dagen – bij overgrootouders of oom/tante of neef/nicht (3^e graad): 1 dag
- ☐ Bij 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijk- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten 1^e en 2^e graad (1 dag)
- ☐ Bij religieuze verplichtingen (1 dag per verplichting)
- ☐ Bij 'calamiteiten' (naar het oordeel van de directeur / locatiecoördinator belangrijke reden, zoals bijv. brand)
- ☐ Bij andere gewichtige omstandigheden: _____
- ☐ Bij vakantie onder schooltijd

*Hiervoor kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een **speciale werkgeversverklaring** of wanneer u zelfstandige bent een **accountantsverklaring** worden toegevoegd, waarop wordt aangegeven wat de specifieke aard van uw beroep is en de aan u toegewezen verlofperiode. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:*

- In verband met de eventuele bezwaarschriftenprocedure moet de aanvraag ten minste **acht weken van tevoren** bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag **maximaal tien dagen** beslaan;
- De verlofperiode mag **niet** in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen of aansluitend aan een reguliere vakantie.

Artikel 11 onder f, vakantieverlof

Op grond van artikel 11 onder f en 13a, tweede lid van de leerplichtwet 1969 is om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar.

Dit mag in geen geval in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Ook is het **niet** toegestaan dagen op te tellen tot een maximum van tien.

Als er dus een tweede verzoek in hetzelfde schooljaar wordt gedaan moet het verzoek worden afgewezen.

Zie de beleidsregel van de minister van onderwijs d.d. 21-06-2012 nr. IvHO/418788.

Bij de beoordeling van de vrijstelling wegens de specifieke aard van het beroep is het géén vereiste dat de jongere twee aaneengesloten weken met vakantie moet kunnen gaan. De toets die moet worden uitgevoerd is of het feitelijk onmogelijk is om in een schoolvakantie verlof op te nemen. Niet van belang is of het feitelijk onmogelijk is om in een schoolvakantie aaneengesloten twee weken op te nemen.

Bij een verlofaanvraag van meerdere kinderen over meerdere scholen gaan de desbetreffende schooldirecteuren/locatieleiders met elkaar in gesprek om de verlofaanvraag te bespreken.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vakantiespreiding;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen in het gezin uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden;
- Kroonjaren;
- Sabbatical;
- Wereldreis/verre reis;

- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Het hieronder gegeven schema is als leidraad te gebruiken bij de beoordeling van dit wetsartikel.

Beoordeling vakantieverlof

